

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
МБУ ДО ДШИ

от «31» 08 2015 № 17

директор ДШИ

Плотников В.П.

«31» 08 2015 г

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
МБУ ДО ДШИ

протокол от «27» 08 2015 № 1



Положение

о порядке перевода учащихся с одной образовательной программы на другую в области искусств в МБУ ДО ДШИ городского округа-город Камышин при освоении общеобразовательных предпрофессиональных программ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании (№273-ФЗ от 29.12.2012г.), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования Российской Федерации (утвержденного приказом Минобрнауки №504 от 26.06.2012г.), Федеральными государственными требованиями (утвержденными приказом Министерства культуры РФ №161 от 12.03.2012г.) и Уставом МБУ ДО ДШИ.

1. Общие положения

1.1. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях: создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

1.2. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой.

1.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод на программы соответствующей направленности (музыкальной, художественной, хореографической):

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной программы художественно-эстетической направленности на дополнительную общеразвивающую программу в области искусств (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на обучение по индивидуальному плану (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на обучение по индивидуальному плану (в том числе со сменой специальности);
- перевод с обучения за счёт средств физических лиц на обучение за счёт средств муниципального бюджета (без смены специальности).

1.4. При переводе учащегося с одной образовательной программы на другую, финансируемых из средств муниципального бюджета, общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе или заведующий отделением рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств городского бюджета, учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета школы.

2.3. Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

– класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

– необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3. Перевод обучающихся по инициативе Школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Разработчик зам. директора по УВР Задыхина Е.Р.